

# REGULAMIN RADY RODZICÓW

Szkoły Podstawowej Nr 13  
Mistrzostwa Sportowego  
im. Polskich Olimpijczyków  
w Żorach

**Podstawa prawna** : art. 83 Ustawy Prawo Oświatowe o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami oraz statutu ZS-6 .

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 13 Mistrzostwa Sportowego im. Polskich Olimpijczyków w Żorach reprezentuje ogół rodziców (prawnych opiekunów) uczniów szkoły.

#### **§ 2**

1. Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, wynikających z prawa oświatowego, statutu szkoły i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  - 1) pobudzanie aktywności rodziców i organizowanie różnorodnych działań na rzecz rozwoju Szkoły,
  - 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii we wszystkich sprawach Szkoły,
  - 3) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły, w ramach jej funkcji: edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej,
  - 4) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
  - 5) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły z myślą o jak najlepszej jakości tej współpracy.

#### **§ 3**

1. Rada Rodziców liczy tyle członków ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny, do chwili ukonstytuowania się nowej Rady na zebraniu w kolejnym roku szkolnym.
3. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek Szkoły Podstawowej Nr 13 os. Pawlikowskiego 40 w Żorach.

#### **§ 4**

1. Rada Rodziców może tworzyć zespoły zadaniowe. Powoływane są one na okres nie dłuższy niż kadencja Rady Rodziców. Zespoły mają charakter opiniująco-doradczy.
2. Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców, (komisje problemowe, zespoły robocze), wynikają z potrzeb związanych z realizacją zadań, jakich się te zespoły podjęły.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Kompetencje Rady Rodziców**

#### **§ 5**

1. Uprawnienia Rady Rodziców z mocy prawa to m. in.:
  - 1) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły,
  - 2) możliwość występowania do Dyrektora Szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
  - 3) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
  - 4) zebrania rodziców poszczególnych klas, mogą odbywać się z inicjatywy samych rodziców z udziałem wychowawcy klasy.

#### **§ 6**

1. Członkowie Rady Rodziców mają prawo do zapoznania się z informacjami oraz dokumentami szkoły związanymi z organizacją, przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego i działalnością opiekuńczą szkoły, poza informacjami oraz dokumentami uznanymi za poufne lub tymi, które dotyczą spraw personalnych uczniów oraz nauczycieli.

#### **§ 7**

1. Kompetencje stanowiące Rady Rodziców z mocy prawa to:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo- profilaktycznego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, realizowanego przez nauczycieli,
    - a) Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 26, program ten ustala Dyrektor szkoły lub placówki w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły lub placówki obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
  - 2) uchwalanie regulaminu Rady i jego zmian.

## **§ 8**

1. Kompetencje opiniodawcze Rady Rodziców, z mocy prawo to m.in.:
  - 1) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
  - 2) opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji,
  - 3) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
  - 4) opiniowanie form i zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów,
  - 5) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
  - 6) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - 7) opiniowanie wzoru jednolitego stroju dla uczniów,
  - 8) określenia sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach,
  - 9) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - 10) opiniowanie propozycji nauczycieli lub zespołów nauczycieli podręczników lub materiałów edukacyjnych,
  - 11) Rada oddziałowa wnioskuje do Dyrektora Szkoły o niedzielenie oddziału klas I-III w przypadku zwiększenia liczby uczniów o jednego lub dwóch w trakcie roku szkolnego.

## **§ 9**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i wydaje je na działalność statutową szkoły.

## ROZDZIAŁ III

### Wybory do Rady Rodziców

#### § 10

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców we wrześniu, w każdym roku szkolnym.
2. Wybory przygotowuje wychowawca, co potwierdza w protokole z wyborów, zawartym w zeszycie wychowawcy oddziału.
3. W przypadku rezygnacji lub odwołania ze składu Rady Rodziców przedstawiciela danego oddziału, Rada niezwłocznie decyduje o przeprowadzeniu wyborów celem uzupełnienia składu.
4. Decyzja o rezygnacji z członkostwa w Radzie Rodziców powinna zostać przedłożona na piśmie Przewodniczącemu Rady.
5. Członek Rady Rodziców może zostać odwołany poprzez złożenie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem na zebraniu Rady przez:
  - 1) pozostałych członków Rady,
  - 2) innych rodziców nie wchodzących w skład Rady,
  - 3) Dyrektora Szkoły,
  - 4) Radę Pedagogiczną.
6. Członek Rady Rodziców może zostać odwołany ze składu w sytuacji:
  - 1) nieobecności, na trzech kolejnych posiedzeniach,
  - 2) gdy nie wypełnia powierzonych obowiązków, zadań,
  - 3) gdy działa niezgodnie z przyjętymi zasadami, normami społecznymi,
  - 4) z innych, uzasadnionych przyczyn.
7. Decyzję o dodatkowych wyborach uzupełniających podejmuje Rada Rodziców w głosowaniu jawnym.
8. Wybory uzupełniające przeprowadza się podczas specjalnie w tym celu zwołanego zebrania rodziców.

#### § 11

##### Procedura wyboru Rady Rodziców:

1. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice (lub prawni opiekunowie) uczniów danego oddziału. Jednego ucznia reprezentuje w wyborach jeden rodzic.
2. Rodzice uczniów zgromadzeni na pierwszym zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Klasową Rodziców oraz wybierają przedstawiciela do Rady Rodziców.
3. Rada Klasowa Rodziców liczy trzy osoby: przewodniczący, zastępca, skarbnik.

4. Przedstawiciel do Rady Rodziców wybierany jest w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału
  - 1) spośród członków Rady Klasowej Rodziców,
  - 2) lub na wniosek rodziców danego oddziału, może to być osoba nie wchodząca w skład Rady Klasowej Rodziców.
5. Wybory Zarządu Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym, zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym.
6. Zebranie Rady Rodziców szkoły wybiera spośród siebie Zarząd.
7. Wyboru dokonuje się w głosowaniu jawnym, większością głosów spośród rodziców obecnych na zebraniu.
8. Zarząd Rady Rodziców liczy 5 osób.
9. Skład Zarządu Rady Rodziców tworzy:
  - 1) Przewodniczący Rady Rodziców,
  - 2) Zastępca przewodniczącego,
  - 3) Sekretarz,
  - 4) Skarbnik,
  - 5) Członek.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Kompetencje Zarządu Rady Rodziców**

#### **§ 12**

1. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje pracę Rady, prowadzi i zwołuje posiedzenia oraz jest reprezentantem Rady Rodziców na zewnątrz.
2. Zastępca przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie Jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie posiedzeń.
4. Skarbnik Rady Rodziców odpowiada za prawidłową gospodarkę środkami finansowymi zgromadzonymi przez Radę.
5. Członek Zarządu Rady wspomaga w wykonywaniu zadań wyżej wymienionym osobom.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Posiedzenia Rady Rodziców**

#### **§ 13**

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym.
2. Zebranie Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek oddziałowych Rad Rodziców z co najmniej 2 klas, na wniosek Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej złożony do Zarządu Rady Rodziców.
3. Zarząd obraduje nie rzadziej niż 1 raz na semestr.
4. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący powiadamiając członków Rady na co najmniej 5 dni przed zaplanowanym terminem spotkania w sposób ustalany na pierwszym posiedzeniu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady Rodziców w trybie pilnym, bez przestrzegania 5 dniowego terminu.
5. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane z inicjatywy 1/3 członków Rady Rodziców oraz na wniosek Dyrektora Szkoły.

#### **§ 14**

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego.

#### **§ 15**

1. Posiedzenia Rady Rodziców prowadzone są przez Przewodniczącego.
2. W posiedzeniach może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły, Wicedyrektor Szkoły lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
3. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane.
4. Protokoły z posiedzenia Rady mogą być prowadzone w wersji elektronicznej.
5. Protokoły posiedzeń Rady Rodziców przyjmowane są w drodze głosowania na następnym posiedzeniu.
6. Za protokolarz rady rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada Sekretarz Zarządu

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Tryb przyjmowania uchwał**

#### **§ 16**

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady.
2. Listę uczestników posiedzenia oraz quorum każdorazowo ustala Sekretarz lub Przewodniczący
3. W przypadku równej liczby głosów, decyzję podejmuje Przewodniczący Rady Rodziców.
4. Uchwały Rady Rodziców numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
5. Rada Rodziców wyraża opinię uzgodnioną w drodze głosowania, tryb głosowania jest taki sam, jak przy podejmowaniu uchwał.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców**

#### **§ 17**

1. Członkowie Rady Rodziców reprezentują oddział na forum Rady
2. Mają prawo wypowiedzenia własnej opinii na każdy temat dotyczący działalności Rady i funkcjonowania szkoły.
3. Zobowiązani są do:
  - 1) rozpatrywania wniosków i postulatów zgłoszonych przez rodziców, członków Rady oraz określania form, zakresów i sposobów ich realizacji,
  - 2) przekazywania sprawozdania z działalności Rady podczas zebrań organizowanych dla rodziców danej klasy,
  - 3) zachęcania rodziców do pomocy i udziału w realizacji zadań Rady Rodziców Szkoły,
  - 4) aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady i wypełniania powierzonych zadań,
  - 5) znajomości i przestrzegania uchwalonego regulaminu oraz wypełniania wynikających z niego zobowiązań,
  - 6) celowego i gospodarnego wydatkowania gromadzonych funduszy,
  - 7) współdziałania z organami szkoły we wszelkich sprawach dotyczących organizacji i pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły.



4. Członkowie Rady Rodziców biorą udział na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę
5. Członkowie Rady Rodziców, którzy nie wypełniają powierzonych obowiązków, nie uczestniczą w trzech kolejnych posiedzeniach lub w inny sposób działają niezgodnie z przyjętymi zasadami mogą, na wniosek pozostałych członków, zostać odwołani. W tej sytuacji przeprowadza się ponowne wybory w danym oddziale z zachowaniem procedury.
6. Członkostwo w Radzie i wszelkie funkcje, pełnione są społecznie.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Fundusze Rady Rodziców**

#### **§ 18**

1. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe przeznaczone na wspieranie działalności statutowej Szkoły z następujących źródeł:
  - 1) dobrowolnych składek wnoszonych przez rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły,
  - 2) darowizn osób fizycznych i osób prawnych,
  - 3) dotacji,
  - 4) innych źródeł.
2. Wysokość dobrowolnej składki na wniosek zarządu ustala Rada Rodziców na początku każdego roku szkolnego.
3. Jeżeli do szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko tych samych rodziców, wysokość ustalonej składki jest taka jak na 1 dziecko.
4. Środki finansowe zgromadzone w funduszu Rady mogą być przeznaczone na wspieranie celów statutowych Szkoły w zakresie edukacji, sportu, opieki i wychowania m. in.:
  - 1) dofinansowanie imprez szkolnych o charakterze kulturalnym lub oświatowym,
  - 2) wspomaganie inicjatyw w zakresie kształcenia, wychowania i opieki,
  - 3) wspomaganie uczniów znajdujących się w wyjątkowo trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej. Uzasadnienie wniosku przez wnioskodawcę pomocy, powinno mieć formę pisemną,
  - 4) zakup pomocy dydaktycznych i naukowych,
  - 5) nagrody dla uczniów za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach,
  - 6) promocję Szkoły,
  - 7) koszty związane z działalnością Rady,
  - 8) inne cele, zgodne z działalnością statutową Szkoły.

## **§ 19**

1. Szczegółowe zasady wydatkowania środków finansowych ustala corocznie Rada Rodziców w planie finansowym.
2. Środkami finansowymi dysponuje Zarząd Rady Rodziców lub w imieniu Zarządu osoby upoważnione przez zarząd.
3. Rada Rodziców może przekazać upoważnienia dla Zarządu w sprawie podejmowania doraźnych decyzji organizacyjnych i dyspozycji finansowych.
4. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:
  - 1) nauczyciel,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Dyrektor Szkoły,
  - 4) Samorząd Uczniowski,
  - 5) członkowie Rady Rodziców.
5. Obsługę finansowo-księgową, prowadzenie księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu Rady Rodziców prowadzi Skarbnik Rady Rodziców lub inna osoba upoważniona przez Zarząd.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Komisja Rewizyjna**

## **§ 20**

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym pracę Rady Rodziców.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 2-3 osób: Przewodniczącego i 1-2 członków, którzy nie wchodzi w skład Rady Rodziców.
3. Wybory do Komisji Rewizyjnej odbywają się na zebraniu Rady Rodziców.
4. Kandydatów mogą wskazać: Rada Rodziców, Dyrektor, Rada Pedagogiczna spośród ogółu rodziców szkoły.
5. Rada Rodziców dokonuje analizy kandydatów i akceptuje jej skład.
6. Co najmniej jeden członek Komisji Rewizyjnej powinien być zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości.
7. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa trzy lata. Istnieje możliwość wyborów uzupełniających.
8. Celem działania Komisji Rewizyjnej jest kontrola stanu finansowego i sposobu wydawania środków finansowych, sprawozdanie z zasadności wydatkowania zgromadzonych środków, jak również kontrola całokształtu działalności merytorycznej Rady Rodziców

9. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej jest obowiązkowe po zakończeniu każdego roku kalendarzowego.
10. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu Rady Rodziców.
11. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane na zebraniu ogólnym Rady Rodziców, Zarządowi Rady, osobom, które wniosowały o zwołanie Komisji.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 21**

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Zarządu Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Rady Rodziców, Wiceprzewodniczący, Skarbnik.
2. W przypadku nie respektowania uprawnień, organy szkoły działają zgodnie z procedurą rozstrzygnięcia sporów pomiędzy organami szkoły, ustaloną w statucie szkoły.
3. Regulamin Rady Rodziców oraz jego zmiany uchwalane są przez Radę Rodziców Szkoły.
4. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

„Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 13 Mistrzostwa Sportowego  
im. Polskich olimpijczyków w Żorach  
os. Pawlikowskiego 40  
44-240 Żory”

„Przewodniczący Rady Rodziców”

#### **§ 22**

1. Traci moc poprzedni regulamin
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia 23 stycznia 2018 r.